

**ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ  
ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ МЭДЭЭЛЛИЙН БҮТЭЦ, ТОВ**

**Тайлбар**

Мэдээллийг Цагдаагийн ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангуудад:

1/тухай бүр нь шуурхай оруулах бол	<b>A</b>	
2/өдөрт нь багтааж оруулах бол	<b>1</b>	
3/долоо хоногт багтааж оруулах бол	<b>7</b>	
4/сар тутам оруулах бол	<b>30</b>	
5/улирал тутамд оруулах бол	<b>90</b>	
6/хагас жил тутам оруулах бол	<b>182</b>	
7/жил тутам оруулах бол	<b>365</b>	гэж тэмдэглэв.

**Нэг.ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН САНД**

№	Мэдээллийн ангилал	Цагдаагийн ерөнхий газрын <a href="http://www.police.gov.mn">www.police.gov.mn</a> цахим хуудас	Дотоод сүлжээний "eoffice.polic e.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар, бэлтгэх нэгж
<b>1.1.ТАНИЛЦУУЛГА</b>					
1	Цагдаагийн ерөнхий газрын удирдлагын танилцуулга	+		A	Товч намтар, ажлын туршлагын байдал Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
2	Цагдаагийн байгууллагын алсын хараа	+	+	A	ХЗС, ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих.
3	Цагдаагийн байгууллагын эрхэм зорилго	+	+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
4	Цагдаагийн байгууллагын уриа	+	+	A	
5	Цагдаагийн ерөнхий газрын үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр	+	+	A	ХЗСайдын тушаалыг тавих Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
6	Цагдаагийн алба хаагчийн ёс зүйн дүрэм,	+	+	A	ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих. Хуулийн хэлтэс

7	Цагдаагийн алба хаагчийн сахилгын дүрэм Цагдаагийн байгууллагын үйлчилгээ, захидал харилцааны асуудал хариуцсан алба хаагчийн овог нэр, албан тушаал, хариуцсан ажил, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарь	+	+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
8	Цагдаагийн ерөнхий газрын даргын зөвлөлийн хуралдааны тов		+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
9	Цагдаагийн ерөнхий газрын даргын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын дараалал		+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
10	Хуралдааны тойм мэдээ		+	1	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
11	Цагдаагийн ерөнхий газрын бүтэц, зохион байгуулалтын схем	+		A	ХЗС, ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих Хүний нөөц, сургалтын хэлтэс
12	Дэмжлэг үзүүлэх газрын үйл ажиллагааны чиглэлийн талаарх ерөнхий танилцуулга	+		365	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
13	Гэмт хэрэгтэй тэмцэх газрын үйл ажиллагааны чиглэлийн талаарх ерөнхий танилцуулга	+		365	Гэмт хэрэгтэй тэмцэх газар
14	Нийтийн хэв журам хамгаалах газрын үйл ажиллагааны чиглэлийн талаарх ерөнхий танилцуулга	+		365	Нийтийн хэв журам хамгаалах газар

15	Олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах газрын үйл ажиллагааны чиглэлийн талаарх ерөнхий танилцуулга	+		365	Олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах газар
16	Зохион байгуулалттай гэмт хэрэгтэй тэмцэх газрын үйл ажиллагааны чиглэлийн талаарх ерөнхий танилцуулга	+		365	Зохион байгуулалттай гэмт хэрэгтэй тэмцэх газар
17	Мөрдөн шалгах ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх мэргэжлийн газрын үйл ажиллагааны чиглэлийн талаарх ерөнхий танилцуулга	+		365	Мөрдөн шалгах ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх мэргэжлийн газар
18	ЦЕГ-ын удирдлагын албан томилолтын мэдээлэл томилолт бүрээр	+	+	A	Санхүү, хангамжийн газар
19	Сургалт, дадлагын төвөөс алба хаагчдын сургалт, хөгжлийн хийж буй ажлын мэдээлэл	+	+	90	Сургалт, дадлагын төв
20	Засгийн газрын тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу зарим чиг үүргийг гүйцэтгэж буй төрийн байгууллагын талаарх мэдээлэл	+		A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
<b>1.2.ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ</b>					
1	Цагдаагийн байгууллагатай холбоотой хууль, бусад шийдвэрийн төсөл, үзэл баримтлал, танилцуулга	+	+	A	Хуулийн төслөөс бусад шийдвэрийг Дэмжлэг үзүүлэх асуудал эрхэлсэн дэд даргын зөвшөөрлөөр тавих.
2	Шинээр боловсруулж буй	+	+	A	Хуулийн хэлтэс Гадагш чиглэсэн тохиолдолд

	шийдвэр /эрх зүйн акт/-ийн төсөл, танилцуулга				Хуулийн хэлтэс, бусад нэгж
3	Төсөлтэй холбоотой судалгаа, лавлагаа, тооцоо, бусад мэдээлэл	+	+	A	Шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд тавих
4	Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, шийдвэрийн талаар танилцуулга	+	+	A	Хуулийн хэлтэс, бусад нэгж Хуулийн хэлтэс

**1.3.ЗӨВШӨӨРӨЛ, БҮРТГЭЛ /Бүрдүүлэх материал, хаана хэнд хандах аргачлалын талаарх схем/**

1	Ял шийтгэлийн тодорхойлолт авах	+		A	ХЗСайдын тушаалыг тавих Мэдээлэл, судалгаа, технологийн төв
2	Тамга, тэмдэг үйлдвэрлэх захиалга авах	+		A	ЗГ-ын тогтоолыг тавих Нийтийн хэв журам хамгаалах газар
3	Гэрээт харуул хамгаалалт эрхлэх хуулийн этгээдийг бүртгэх, алба хаагчдын сургалт явуулах	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах газар
4	Галт зэвсгийн тооллого, гэрчилгээ олгох	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Гэмт хэрэгтэй тэмцэх газар
5	Тусгай хэрэгсэл үйлдвэрлэх, дуурайлган хийх, улсын хилээр нэвтрүүлэх зөвшөөрөл	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Нийтийн хэв журам хамгаалах газар
6	Улсын хилээр галт зэвсэг, сум нэвтрүүлэх зөвшөөрөл	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Гэмт хэрэгтэй тэмцэх газар
7	Цагдаагийн төлбөртэй харуул хамгаалалтын үйлчилгээ	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах газар
8	Замын зохион байгуулалт буюу замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Нийтийн хэв журам хамгаалах газар

9	хангах чиглэлээр олгох зөвшөөрөл, дүгнэлт Тээврийн хэрэгслийн жолооч бэлтгэх сургалт явуулах	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Лицензийн төв
10	Тээврийн хэрэгслийн жолоодох эрхийн үнэмлэх авах	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Лицензийн төв
11	Тусгай дуут болон гэрэл дохио хэрэглэх зөвшөөрөл	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Нийтийн хэв журам хамгаалах газар
12	Тээврийн хэрэгслийг тусгай хашаа /талбай/-нд түр байлгасан хугацааны зардал болон торгууль төлөх	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Нийтийн хэв журам хамгаалах газар
13	Иргэдээс гэмт хэргийн талаарх төлбөртэй мэдээлэл хүлээн авах, төлбөрийг олгох	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Гэмт хэрэгтэй тэмцэх газар
14	Иргэдэд зориулсан галт зэвсэг эзэмших, ашиглах сургалт явуулах	+		A	Эрх зүйн актуудыг тавих Сургалт, дадлагын төв

#### 1.4.ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИХ ИРГЭНИЙ ХЯНАЛТ

1	Аймаг, нийслэлийн Иргэний зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн	+	+	365	Эрх зүйн актуудыг тавих Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
2	Иргэний зөвлөлийн гишүүдийн танилцуулга	+	+	90	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
3	Иргэний зөвлөлийн дүрэм	+	+	A	Хууль зүйн сайдын тушаалыг тавих Хуулийн хэлтэс
4	Иргэний зөвлөлөөс өгсөн санал, зөвлөмж	+	+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
5	Санал, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн	+	+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод

6	арга хэмжээ Иргэний зөвлөлийн асуудал хариуцсан цагдаагийн байгууллагын албан тушаалтантай холбогдох утас, мэдээлэл	+	+	A	ажлын хэлтэс Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
---	---	---	---	---	---

### 1.5.ОЛОН НИЙТЭД ТҮШИГЛЭСЭН ЦАГДААГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

1	Нутаг дэвсгэрт ажиллаж буй олон нийтийн цагдаагийн ажилтны тоо, байршлын талаарх ерөнхий мэдээлэл	+	+	365	Шийдвэрийг тавих Нийтийн хэв журам хамгаалах газар
2	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны дүрэм, түүнд тавигдах шаардлага	+	+	365	ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих Хуулийн хэлтэс
3	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны таних тэмдэг, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын тусгай хувцасны загвар, хэрэглэх журам	+	+	365	ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих Хуулийн хэлтэс
4	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны эрх, үүрэг	+	+	365	Хууль, тогтоомжийг тавих Нийтийн хэв журам хамгаалах газар
5	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны асуудал хариуцсан цагдаагийн байгууллагын албан тушаалтантай холбогдох утас, мэдээлэл	+	+	A	Нийтийн хэв журам хамгаалах газар

### 1.6.ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТ

1	Цагдаагийн байгууллагын хяналт шалгалт, аудитын бодлого, үйл ажиллагаа	+	+	182	Дотоод хяналт- аюулгүй байдлын газар
---	--	---	---	-----	--

2	Хяналт шалгалт, аудитын дүгнэлт	+	+	A	Шаардлагатай мэдээллийн зохих хэсгийг тавих Дотоод хяналт- аюулгүй байдлын газар
3	Хариуцлага, хяналт, хэрэгжилт	+	+	A	Дотоод хяналт- аюулгүй байдлын газар

### Хоёр.ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД СҮЛЖЭЭ

№	Мэдээллийн ангилал	Дотоод сүлжээний “ <a href="http://eoffice.police.gov">eoffice.police.gov</a> ” систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар, бэлтгэх нэгж
1	Дотоод мэдээ /шуурхай зар, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл гэх мэт/	+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
2	Мэргэжлийн заавар, зөвлөмж, лавлагаа	+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
3	Эрэн сурвалжилж буй хүн, эд зүйлийн талаарх мэдээлэл	+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс
4	Бусад асуудал	+	A	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс

----oOo----

**ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН  
ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ МЭДЭЭЛЛИЙН БҮТЭЦ, ТОВ**

**Тайлбар**

Мэдээллийг Цагдаагийн ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангуудад:

1/тухай бүр нь шуурхай оруулах бол	<b>A</b>	
2/өдөрт нь багтааж оруулах бол	<b>1</b>	
3/долоо хоногт багтааж оруулах бол	<b>7</b>	
4/сар тутам оруулах бол	<b>30</b>	
5/улирал тутамд оруулах бол	<b>90</b>	
6/хагас жил тутам оруулах бол	<b>182</b>	
7/жил тутам оруулах бол	<b>365</b>	гэж тэмдэглэв.

**Нэг.ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН САНД**

№	Мэдээллийн ангилал	Цагдаагийн ерөнхий газрын <a href="http://www.police.gov.mn">www.police.gov.mn</a> цахим хуудас	Дотоод сүлжээний "eoffice.police.gov.mn" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Төрийн албаны зөвлөлийн Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөө Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын дараалал	+	+	365	Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга
2	Хуралдааны тойм мэдээ	+	+	A	
3	Цагдаагийн байгууллагын төрийн тусгай албан тушаалд анх орох иргэнээс мэргэшлийн шалгалт авах тухай зар	+	+	90	
4	Хүний нөөцийн талаарх мэдээ		+	182	
5	Мэргэжлийн шалгалтад тэнцсэн иргэнийг цагдаагийн байгууллагын төрийн тусгай албан тушаалд анх орох иргэний нөөцийн жагсаалтад бүртгэх тухай ТАСЗ-ийн	+	+	90	

7	тогтоол, нөөцийн жагсаалт Хүний нөөц, сургалтын асуудлыг зохицуулсан Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Төрийн албаны зөвлөл, Цагдаагийн ерөнхий газрын даргын гаргасан эрх зүйн баримт бичиг	+	+	A	Эхээр тавих.	нь
8	Удирдахуйн ухааны сургалтын мэдээ, мэдээлэл	+	+	365		
9	Магистр, докторын сургалтын мэдээ, мэдээлэл	+	+	365		
10	Бакалаврын сургалтын мэдээ, мэдээлэл	+	+	365		
11	Цагдаагийн мэргэжлийн боловсрол олгох сургалтын мэдээ, мэдээлэл	+	+	90		
12	Гадаад хэлний сургалтын мэдээ, мэдээлэл	+	+	90		
13	Гадаад улсад бакалавр, магистр, докторын болон бусад чиглэлийн сургалтын мэдээ, мэдээлэл	+	+	365		
14	Сургалттай холбоотой бусад мэдээ, мэдээлэл	+	+	A		

### Хоёр.ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД СҮЛЖЭЭ

№	Мэдээллийн ангилал	Дотоод сүлжээний "eoffice.police.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Дотоод мэдээ /шуурхай зар, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл гэх мэт/	+	A	
2	Мэргэжлийн заавар, зөвлөмж, лавлагаа	+	A	
3	Хүний нөөцийн томилолтын байдал	+	1	
4	Бусад асуудал	+	A	

**ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨСӨВ/ ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ТЕНДЕР БОЛОН ХУДАЛДАН АВАЛТ,  
ҮНЭТ ЦААС, БАЙГУУЛЛАГА ЗЭРЭГ ШИЛЭН ДАНСНЫ ИЛ  
ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ МЭДЭЭЛЛИЙН БҮТЭЦ, ТОВ**

**Тайлбар**

а/Мэдээллийг Цагдаагийн ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангуудад:

1/тухай бүр нь шуурхай оруулах бол	<b>A</b>	
2/өдөрт нь багтааж оруулах бол	<b>1</b>	
3/долоо хоногт багтааж оруулах бол	<b>7</b>	
4/сар тутам оруулах бол	<b>30</b>	
5/улирал тутамд оруулах бол	<b>90</b>	
6/хагас жил тутам оруулах бол	<b>182</b>	
7/жил тутам оруулах бол	<b>365</b>	гэж тэмдэглэв.

б/Мэдээллийг Монгол Улсын Засгийн газрын 2014 оны 384 дүгээр тогтоолоор баталсан "Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам"-д тус тус заасан хугацаа, мэдээллийн агуулга, хэлбэрийн дагуу батлагдсан маягтаар PDF, Exsel, XML форматаар оруулна.

**Нэг.ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН САНД**

№	Мэдээллийн ангилал	Цагдаагийн ерөнхий газрын <a href="http://www.police.gov.mn">www.police.gov .mn</a> цахим хуудас	Дотоод сүлжээний "eoffice.poli ce.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
Нэг.Төсөв/ гүйцэтгэлийн талаарх мэдээлэл /Шилэн дансны мэдээлэл/					
1	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн хөтөлбөр, хөтөлбөрийн хүрэх үр дүнгийн талаарх тоон болон чанарын үзүүлэлтийн талаар			A	ЗГ-аас баталсан 1 дүгээр маягтын дагуу жил бүрийн 1 сарын 10-ны дотор ЗГ-аас баталсан 2 дугаар маягтын дагуу жил бүрийн 1 сарын 10-ны дотор ЗГ-аас баталсан 2 дугаар маягтын дагуу жил бүрийн 9 сарын 15-
2	Тухайн жилийн төсөв, орлого, урсгал зардал, зардлыг санхүүжүүлэх эх үүсвэрийн талаар	+		A	
3	Дараа жилийн төсвийн төслийн талаар	+		A	

4	Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ, концессийн зүйлийн жагсаалтын талаар	+	A	ны дотор ЗГ-аас баталсан 3 дугаар маягтын дагуу жил бүрийн 1 сарын 10- ны дотор ЗГ-аас
5	Улсын төсөв, болон орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх орлого, тэдгээрийн задаргааны талаар	+	A	баталсан 4 дүгээр маягтын дагуу жил бүрийн 1 сарын 10- ны дотор ЗГ-аас
6	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн журамд заасны дагуу тодорхойлсон үзүүлэлт, хүрсэн үр дүн, хэрэгжилтийг хэмжих тоон болон чанарын үзүүлэлтийн талаар	+	A	баталсан 1 дүгээр маягтын дагуу жил бүрийн 8 сарын 15- ны дотор ЗГ-аас
7	Энэ хүснэгтийн 6-д заасан мэдээллийг өмнөх оны гүйцэтгэлийн талаар	+	A	баталсан 1 дүгээр маягтын дагуу жил бүрийн 4 сарын 25- ны дотор ЗГ-аас
8	Төсвийн хагас жилийн гүйцэтгэлийг батлагдсан төсвийн төлөвлөгөөтэй харьцуулан, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан, тайлбарын талаар	+	A	баталсан 2 дугаар маягтын дагуу жил бүрийн 8 сарын 15- ны дотор ЗГ-аас
9	Энэ хүснэгтийн 8-д заасан мэдээллийг өмнөх оны гүйцэтгэлийн талаар	+	A	баталсан 2 дугаар маягтын дагуу жил бүрийн 4 сарын 25- ны дотор ЗГ-аас
10	Сар, улирлын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээний талаар	+	A	баталсан 2 дугаар маягтын дагуу дараа сарын 8-ны дотор

11	Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан хагас жилийн тайлангийн талаар	+	A	3Г-аас баталсан 5 дугаар маягтын дагуу 8 сарын 15-ны дотор 3Г-аас баталсан 5 дугаар маягтын дагуу
12	Энэ хүснэгтийн 11-д заасан мэдээллийн жилийн эцсийн тайлангийн талаар	+	A	дараа оны 4 сарын 25-ны дотор 3Г-аас баталсан 5 дугаар маягтын дагуу
13	Хандив, тусламжийн хэмжээ, түүний зарцуулалтын хагас жилийн тайлангийн талаар	+	A	3Г-аас баталсан 6 дугаар маягтын дагуу 8 сарын 15-ны дотор 3Г-аас баталсан 6 дугаар маягтын дагуу
14	Энэ хүснэгтийн 13-д заасан мэдээллийн жилийн эцсийн тайлангийн талаар	+	A	дараа оны 4 сарын 25-ны дотор
15	Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээг тендер зарлаж, сонгон шалгаруулсан бол тендерийн ерөнхий мэдээлэл /тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчдод тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, хуулийн үндэслэл, шалтгааныг/-ийг тендерийн хорооны дүгнэлтийн талаар	+	7	3Г-аас баталсан 7 дугаар маягтын дагуу дүгнэлт гарснаас хойш 7 хоногийн дотор
16	Хөрөнгө оруулалтын зарлага, санхүүжилтийг төсөл, объект тус бүрийн талаар	+	A	3Г-аас баталсан 3 дугаар маягтын дагуу сар бүрийн 8-ны дотор
17	Таван сая төгрөгнөөс	+	7	3Г-аас

	дээш үнийн дүн бүхий худалдан авалтын бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр хаягийн талаар			баталсан 9 дугаар маягтын дагуу 7 хоногийн дотор
18	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамтаар	+	7	3Г-аас баталсан 9 дугаар маягтын дагуу 7 хоногийн дотор
19	Бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэрийн талаар	+	7	3Г-аас баталсан 10 дугаар маягтын дагуу 7 хоногийн дотор
20	Засгийн газрын тусгай сангийн батлагдсан төсөв, гүйцэтгэлийн мэдээ, орлого зарлагын гүйлгээ, худалдан авах үйл ажиллагааны талаар	+	A	3Г-аас баталсан 1, 2, 7, 8, 9 дүгээр маягтын дагуу
21	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт өөрчлөлтийн талаар	+	A	3Г-аас баталсан 2 дугаар маягтын дагуу
22	Жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн талаар	+	A	Дараа жилийн 4 сарын 25-ны дотор
23	Хагас жилийн тайлангийн талаар	+	A	8 сарын 15-ны дотор
24	Цагдаагийн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд өөрчлөлт орсон талаар	+	7	7 хоногийн дотор
25	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт	+	7	7 хоногийн дотор

26	болон бусад хяналт шалгалтын дүнгийн талаар Цагдаагийн байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийн талаар	+	7	7 хоногийн дотор
27	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн талаарх улирлын мэдээллийн талаар	+	A	ЗГ-аас баталсан 16 дугаар маягтын дагуу дараа сарын 15-ны дотор
28	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамтаар Энэ хүснэгтийн 17, 18-д заасан зарлагын гүйлгээнд ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн гэж үзсэн тохиолдолд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу мэдэгдэж, тухай бүр PDF, Exsel, XML форматаар оруулсан мэдээллийн талаар	+	A	ЗГ-аас баталсан 16 дугаар маягтын дагуу тухай бүр шинэчлэх.
29	Өмнөх оны санхүүгийн аудитын тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт /бүрэн эхээр нь/	+	A	Олон нийтэд тухай бүрт нь
30	Хоёр.Төрийн болон орон нутгийн худалдан авах ажиллагаа	+	A	Дүгнэлт гаргаснаас хойш 7 хоногийн дотор
1	Тендерийн үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж	+	A	
2	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, жилийн төсөв	+	01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор	Жил бүрийн
3	Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл	+	08 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор	

4	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	+	04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн дотор	
5	Сар, улирлын гүйцэтгэл	+	Дараа сарын 08-ны дотор	Тухайн жилийн
6	Дараа жилийн төсвийн төсөл	+	09 дүгээр сарын 15-ны өдрийн дотор	Жил бүрийн
7	Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан цагдаагийн байгууллагатай холбоотой асуудлаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	+	07 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор	Тухайн жилийн
8	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт, тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан	+	7	
9	Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг, өр авлага, худалдан авах ажиллагаатай холбоотой шийдвэр	+	7	
10	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн	+	7	

### Хоёр.ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД СҮЛЖЭЭ

№	Мэдээллийн ангилал	Дотоод сүлжээний <a href="http://eoffice.police.gov">"eoffice.police.gov"</a> систем	Мэдээл эл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Дотоод мэдээ /шуурхай зар, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл гэх мэт/	+	А	

- 2 Мэргэжлийн заавар,  
зөвлөмж, лавлагаа
- 3 Бусад асуудал

+

A

+

A

----oOo----

**ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН БОЛОН ОЛОН  
НИЙТИЙН ЦАХИМ ХУУДСАНД ОРУУЛАХ БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ  
АЖИЛЛАГААНЫ МЭДЭЭЛЛИЙН БҮТЭЦ, ТОВ**

**Тайлбар**

Мэдээллийг Цагдаагийн ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангуудад:

1/тухай бүр нь шуурхай оруулах бол	<b>A</b>	
2/өдөрт нь багтааж оруулах бол	<b>1</b>	
3/долоо хоногт багтааж оруулах бол	<b>7</b>	
4/сар тутам оруулах бол	<b>30</b>	
5/улирал тутамд оруулах бол	<b>90</b>	
6/хагас жил тутам оруулах бол	<b>182</b>	
7/жил тутам оруулах бол	<b>365</b>	гэж тэмдэглэв.

**Нэг.ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН САНД**

№	Мэдээллийн ангилал	Цагдаагийн ерөнхий газрын <a href="http://www.police.gov.mn">www.police.gov.mn</a> цахим хуудас, бусад /Facebook, Twitter, Youtube/	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Албан мэдээ	+	A	
2	Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагааг иргэдэд танилцуулсан байдал	+	30	
3	Нийтлэл	+	A	
4	Ярилцлага	+	A	
5	Байр суурь	+	A	
6	Товч мэдээ	+	A	
7	Шуурхай мэдээлэл	+	A	
8	Дүрс бичлэг	+	A	
9	Зургийн цомог	+	A	
10	Цагдаагийн байгууллагын танилцуулга	+	365	
11	Цагдаагийн байгууллагын түүх	+	365	
12	Цагдаагийн байгууллагын хууль сахиулах, олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний талаар	+	A	
13	ЦЕГ-ын удирдлагын уулзалт, арга хэмжээний талаар	+	A	
14	Дуудлага нэвтрүүлэг	+	A	
15	Цахим хуудсуудад орсон онцлох мэдээний товч агуулга, холбоос	+	A	
16	Шуурхай зар	+	A	

## Хоёр.ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД СҮЛЖЭЭ

№	Мэдээллийн ангилал	Дотоод сүлжээний "eoffice.police.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Дотоод мэдээ /шуурхай зар, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл гэх мэт/	+	A	
2	Мэргэжлийн заавар, зөвлөмж, лавлагаа	+	A	
3	Бусад асуудал	+	A	

----oOo----

**ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ЦАХИМ ХУУДСАНД  
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР ОРУУЛАХ  
МЭДЭЭЛЛИЙН БҮТЭЦ, ТОВ**

**Тайлбар**

Мэдээллийг Цагдаагийн ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангуудад:

1/тухай бүр нь шуурхай оруулах бол	<b>A</b>	
2/өдөрт нь багтааж оруулах бол	<b>7</b>	<b>1</b>
3/долоо хоногт багтааж оруулах бол	<b>90</b>	<b>30</b>
4/сар тутамд оруулах бол		<b>182</b>
5/улирал тутамд оруулах бол		<b>365</b> гэж тэмдэглэв.
6/хагас жил тутамд оруулах бол		
7/жил тутамд оруулах бол		

**Нэг. ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН САН**

№	Мэдээллийн ангилал	Цагдаагийн ерөнхий газрын <a href="http://www.police.gov.mn">www.police.gov.mn</a> цахим хуудас	Дотоод сүлжээний "eoffice.police.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Цагдаагийн ерөнхий газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх салбар зөвлөлийн төлөвлөгөө	+	+	365	
2	Цагдаагийн ерөнхий газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх салбар зөвлөлийн байгуулсан тушаал		+	A	
3	Цагдаагийн ерөнхий газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх салбар зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлт талаарх мэдээлэл	+	+	182	
4	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны үнэлгээний тайлан, зөвлөмж	+	+	365	
5	Судалгааны тайлан	+	+	A	
6	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулан авах	+	+	365	

	ажлыг зохион байгуулсан танилцуулга				
7	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэгт явуулсан хяналт шалгалтын талаар	+	+	A	
8	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын танилцуулга	+	+	A	
9	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сурталчилгааны материал	+	+	A	
10	Эрх зүйн баримт бичиг, зөвлөмж	+	+	A	
11	Бусад асуудал	+	+	A	

----oOo----

**БАЙГУУЛЛАГЫН ЦАХИМ ХУУДСАНД ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ  
МЭДЭЭЛЛИЙН БҮТЭЦ, ТОВ**

**Тайлбар**

Мэдээллийг Цагдаагийн ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангуудад:

1/тухай бүр нь шуурхай оруулах бол	<b>A</b>	
2/өдөрт нь багтааж оруулах бол	<b>1</b>	
3/долоо хоногт багтааж оруулах бол	<b>7</b>	
4/сар тутам оруулах бол	<b>30</b>	
5/улирал тутамд оруулах бол	<b>90</b>	
6/хагас жил тутам оруулах бол	<b>182</b>	
7/жил тутам оруулах бол	<b>365</b>	гэж тэмдэглэв.

Байгууллагын дарга нь цахим хуудсанд мэдээлэл оруулах нэгж, алба хаагчийг тушаалаар томилж, мэдээллийг хугацаанд нь оруулж байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллана.

**Нэг.УДИРДЛАГА ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ**

№	Мэдээллийн ангилал	Байгууллагын цахим хуудас, бусад	Дотоод сүлжээний "eoffice.police.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
<b>1.1.ТАНИЛЦУУЛГА</b>					
1	Байгууллагын даргын танилцуулга	+		A	Товч намтар, ажлын туршлагын байдлын ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих.
2	Цагдаагийн байгууллагын алсын хараа	+		A	
3	Цагдаагийн байгууллагын эрхэм зорилго	+		A	
4	Цагдаагийн байгууллагын уриа	+		A	
5	Цагдаагийн ерөнхий газрын үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр	+		A	ХЗСайдын тушаалыг тавих.
6	Цагдаагийн алба хаагчийн ёс зүйн дүрэм	+		A	ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих.
7	Байгууллагын алба хаагчийн овог нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, хариуцсан ажлын чиглэлийг	+		A	Зөвхөн албан ерөөний харилцах утсыг байрлуулах

8	байрлуулах. Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтын схем	+	A	ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих.
9	Албадын үйл ажиллагааны чиглэлийн талаарх ерөнхий танилцуулга	+	365	
<b>1.2.ЗӨВШӨӨРӨЛ, БҮРТГЭЛ /Бүрдүүлэх материал, хаана хэнд хандах</b>				
<b>аргачлалын талаарх схем/</b>				
1	Ял шийтгэлийн тодорхойлолт авах	+	A	ХЗСайдын тушаалыг тавих
2	Тамга, тэмдэг үйлдвэрлэх захиалга авах	+	A	ЗГ-ын тогтоолыг тавих
3	Гэрээт харуул хамгаалалт эрхлэх хуулийн этгээдийг бүртгэх, алба хаагчдын сургалт явуулах	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
4	Галт зэвсгийн тооллого, гэрчилгээ олгох	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
5	Тусгай хэрэгсэл үйлдвэрлэх, дуурайлган хийх, улсын хилээр нэвтрүүлэх зөвшөөрөл	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
6	Улсын хилээр галт зэвсэг, сум нэвтрүүлэх зөвшөөрөл	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
7	Цагдаагийн төлбөртэй харуул хамгаалалтын үйлчилгээ	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
8	Замын зохион байгуулалт буюу замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр олгох зөвшөөрөл, дүгнэлт	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
9	Тээврийн хэрэгслийн жолооч бэлтгэх сургалт явуулах	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
10	Тээврийн хэрэгслийн жолоодох эрхийн үнэмлэх авах	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
11	Тусгай дуут болон гэрэл дохио хэрэглэх зөвшөөрөл	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих
12	Тээврийн хэрэгслийг	+	A	Эрх зүйн

	тусгай хашаа /талбай/-нд түр байлгасан хугацааны зардал болон торгууль төлөх			актуудыг тавих
13	Иргэдээс гэмт хэргийн талаарх төлбөртэй мэдээлэл хүлээн авах, төлбөрийг олгох	+	A	Эрх зүйн актуудыг тавих

### 1.3.ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИХ ИРГЭНИЙ ХЯНАЛТ

1	Аймаг, нийслэлийн Иргэний зөвлөлийн бүтэц, бүрэлдэхүүн	+	365	Эрх зүйн актуудыг тавих
2	Иргэний зөвлөлийн гишүүдийн танилцуулга	+	90	
3	Иргэний зөвлөлийн дүрэм	+	A	Хууль зүйн сайдын тушаалыг тавих
4	Иргэний зөвлөлөөс өгсөн санал, зөвлөмж	+	A	
5	Санал, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	+	A	
6	Иргэний зөвлөлийн асуудал хариуцсан цагдаагийн байгууллагын албан тушаалтантай холбогдох утас, мэдээлэл	+	A	

### 1.4.ОЛОН НИЙТЭД ТҮШИГЛЭСЭН ЦАГДААГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

1	Нутаг дэвсгэрт ажиллаж буй олон нийтийн цагдаагийн ажилтны тоо, байршлын талаарх ерөнхий мэдээлэл	+	365	Шийдвэрийг тавих
2	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны дүрэм, түүнд тавигдах шаардлага	+	365	ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих
3	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны таних тэмдэг, хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын тусгай хувцасны загвар, хэрэглэх журам	+	365	ЦЕГ-ын даргын тушаалыг тавих
4	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны эрх, үүрэг	+	365	Хууль, тогтоомжийг тавих

5	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны асуудал хариуцсан цагдаагийн байгууллагын албан тушаалтантай холбогдох утас, мэдээлэл	+	A
6	Олон нийтийн цагдаагийн ажилтны сул орон тооны талаарх зар	+	A
7	Бусад мэдээ мэдээлэл	+	A

### Хоёр. ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

№	Мэдээллийн ангилал	Байгууллагын цахим хуудас	Дотоод сүлжээний "eoffice.police.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тооны талаар зар	+		90	
2	Хүний нөөцийн талаарх мэдээ мэдээлэл	+		182	
3	Хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл	+		A	
4	Улсын Их Хурал, Засгийн газар, Төрийн албаны зөвлөл, Цагдаагийн ерөнхий газрын даргын гаргасан эрх зүйн баримт бичиг	+		365	Эхээр нь тавих.

### Гурав. ТӨСӨВ/ ГҮЙЦЭТГЭЛ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, ТЕНДЕР БОЛОН ХУДАЛДАН АВАЛТ, ҮНЭТ ЦААС, БАЙГУУЛЛАГА ЗЭРЭГ ШИЛЭН ДАНСНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

№	Мэдээллийн ангилал	Байгууллагын цахим хуудас, бусад /Facebook, Twitter, Youtube/	Дотоод сүлжээний "eoffice.police.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Өөрийн байгууллагат ай холбоотой энэ журмын 135.4.1 дэх хэсгийн "в"-д заасан мэдээлэл			Тогтоосон хугацаагаар	Маягт ЦБҮАЖ №135.42в-д зааснаар оруулах

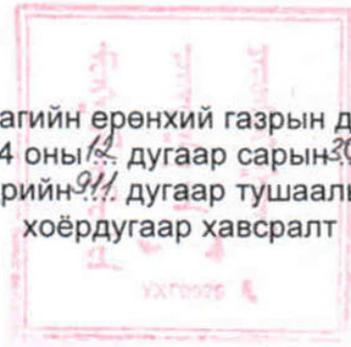
**Дөрөв. ОЛОН НИЙТИЙН ЦАХИМ ХУУДСАНД БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ СУРТАЛЧЛАХ**

№	Мэдээллийн ангилал	Байгууллагын цахим хуудас, бусад /Facebook, Twitter, Youtube/	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Албан мэдээ	+	А	
2	Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагааг иргэдэд танилцуулсан байдал	+	30	
3	Товч мэдээ	+	А	
4	Шуурхай мэдээлэл	+	А	
5	Дүрс бичлэг	+	А	
6	Зургийн цомог	+	А	
7	Байгууллагын танилцуулга	+	365	
8	Байгууллагын түүх	+	365	
9	Цагдаагийн байгууллагын хууль сахиулах, олон нийтийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний талаар	+	А	

**Тав. АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА**

№	Мэдээллийн ангилал	Байгууллагын цахим хуудас	Дотоод сүлжээний "eoffice.police.gov" систем	Мэдээлэл оруулах хугацаа	Тайлбар
1	Байгууллагын авлигаас урьдчилан сэргийлэх салбар зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн талаарх мэдээлэл	+		365	
2	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны үнэлгээний тайлан, зөвлөмж	+		365	
3	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын танилцуулга	+		А	
4	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сурталчилгааны материал	+		А	
5	Эрх зүйн баримт бичиг, зөвлөмж	+		А	
6	Иргэдээс ирүүлсэн авлига, хүнд сурталын талаарх өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, санал, шүүмжлэлийн талаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	+		А	
7	Бусад асуудал	+		А	

Цагдаагийн ерөнхий газрын даргын  
2014 оны 12 дугаар сарын 30-ны  
өдрийн 911 дугаар тушаалын  
хоёрдугаар хавсралт



ШИЛЭН ДАНСНЫ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ ГАРГАХ  
ЦАГДААГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ЖАГСААЛТ

д/д	Төсвийн байгууллагын нэр
1	ЦЕГ-ын Дэмжлэг үзүүлэх газар
2	ЦЕГ-ын Санхүү, хангамжийн газар
3	ЦЕГ-ын Автобааз
4	ЦЕГ-ын Холбооны хэлтэс
5	Олон нийт-цагдаагийн хамтын ажиллагааны төв
6	ОНАБХГ-ын Хамгаалалтын 1 дүгээр газар
7	ОНАБХГ-ын Хамгаалалтын 2 дугаар газар
8	ОНАБХГ-ын Хамгаалалтын 3 дугаар газар
9	Төмөр замын цагдаагийн хэлтэс
10	Цагдаагийн алба хаагчийн Сүүж уул нөхөн сэргээх сувилал
11	Сургалт, дадлагын төв
12	Улаанбаатар хотын цагдаагийн газар
13	Улаанбаатар хотын цагдаагийн газрын Замын цагдаагийн газар
14	Багануур дүүргийн цагдаагийн хэлтэс
15	Налайх дүүргийн цагдаагийн хэлтэс
16	Багахангай дүүргийн цагдаагийн тасаг
17	Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн 1 дүгээр хэлтэс
18	Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн 2 дугаар хэлтэс
19	Баянзүрх дүүргийн цагдаагийн 3 дугаар хэлтэс
20	Баянгол дүүргийн цагдаагийн 1 дүгээр хэлтэс
21	Баянгол дүүргийн цагдаагийн 2 дугаар хэлтэс
22	Хан-Уул дүүргийн цагдаагийн 1 дүгээр хэлтэс
23	Хан-Уул дүүргийн цагдаагийн 2 дугаар хэлтэс
24	Чингэлтэй дүүргийн цагдаагийн 1 дүгээр хэлтэс
25	Чингэлтэй дүүргийн цагдаагийн 2 дугаар хэлтэс
26	Сүхбаатар дүүргийн цагдаагийн 1 дүгээр хэлтэс
27	Сүхбаатар дүүргийн цагдаагийн 2 дугаар хэлтэс
28	Сонгинохайрхан дүүргийн цагдаагийн 1 дүгээр хэлтэс
29	Сонгинохайрхан дүүргийн цагдаагийн 2 дугаар хэлтэс
30	Сонгинохайрхан дүүргийн цагдаагийн 3 дугаар хэлтэс

31	Архангай аймгийн цагдаагийн газар
32	Баян-Өлгий аймгийн цагдаагийн газар
33	Баянхонгор аймгийн цагдаагийн хэлтэс
34	Булган аймгийн цагдаагийн газар
35	Говь-Алтай аймгийн цагдаагийн хэлтэс
36	Говьсүмбэр аймгийн цагдаагийн хэлтэс
37	Дархан-Уул аймгийн цагдаагийн газар
38	Дорнод аймгийн цагдаагийн газар
39	Дорноговь аймгийн цагдаагийн газар
40	Дундговь аймгийн цагдаагийн хэлтэс
41	Завхан аймгийн цагдаагийн газар
42	Орхон аймгийн цагдаагийн газар
43	Өвөрхангай аймгийн цагдаагийн газар
44	Өмнөговь аймгийн цагдаагийн газар
45	Сүхбаатар аймгийн цагдаагийн газар
46	Сэлэнгэ аймгийн цагдаагийн газар
47	Төв аймгийн цагдаагийн газар
48	Увс аймгийн цагдаагийн газар
49	Ховд аймгийн цагдаагийн газар
50	Хөвсгөл аймгийн цагдаагийн газар
51	Хэнтий аймгийн цагдаагийн газар
52	Замын-Үүд сум дахь цагдаагийн хэлтэс
53	Хархорин сум дахь цагдаагийн хэлтэс
54	Мандал сум дахь цагдаагийн хэлтэс
55	Хөтөл сум дахь цагдаагийн хэлтэс